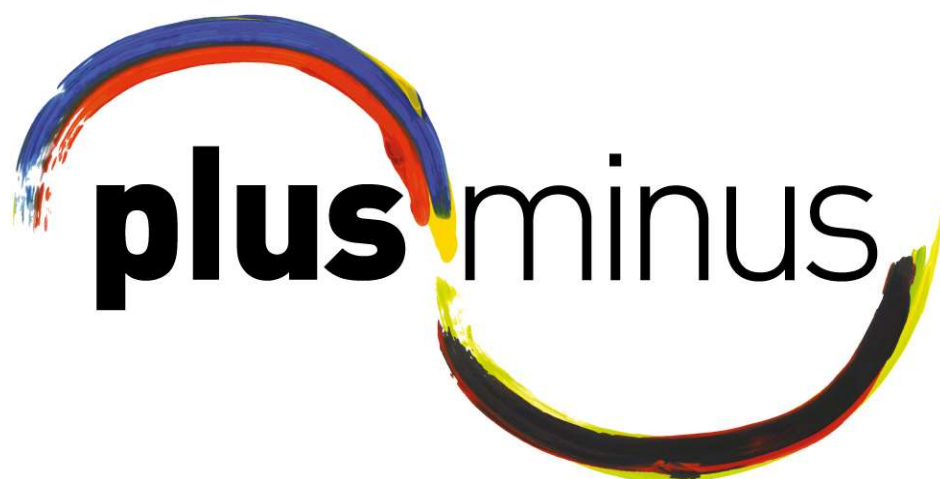




Plusminus - leven met bipolariteit
Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	20
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	21

Ondertekening

Ondertekening bestuur	23
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Plusminus - leven met bipolariteit over boekjaar 2024 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO

Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 1 april 2025

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	1.211		826	
Financiële vaste activa	-		-	
		1.211		826
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	2.000		2.696	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	102.462		107.185	
		104.462		109.881
		<u>105.672</u>		<u>110.706</u>

PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	95.691		101.126	
Bestemmingsreserves	-		-	
		95.691		101.126
Bestemmingsfondsen		-		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		9.982		9.581
		<u>105.672</u>		<u>110.706</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BATEN			
Baten van particulieren	92.860	72.800	75.388
Baten van bedrijven	-	-	83
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	78.150	75.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	6.000	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	4.750	1.881
Som van de geworven baten	<u>177.010</u>	<u>152.550</u>	<u>132.352</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	12.751	30	16.562
Overige baten	-	8.000	274
SOM VAN DE BATEN	<u><u>189.762</u></u>	<u><u>160.580</u></u>	<u><u>149.189</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	31.556	28.650	24.679
Informatievoorziening	108.454	81.700	121.574
Belangenbehartiging	5.438	4.350	2.882
Onderzoek	-	-	-
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>145.448</u>	<u>114.700</u>	<u>149.136</u>
Kosten fondsenwerving	2.591	-	-
Kosten beheer en administratie	47.288	35.400	35.772
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>195.327</u></u>	<u><u>150.100</u></u>	<u><u>184.908</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	130	-	970
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	<u><u>130</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>970</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>-/- 5.435</u></u>	<u><u>10.480</u></u>	<u><u>-/- 34.749</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 5.435	10.480	-/- 34.749
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>-/- 5.435</u></u>	<u><u>10.480</u></u>	<u><u>-/- 34.749</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

De vereniging heeft ten doel:

- het bevorderen van de kwaliteit van leven en kwaliteit van zorg van mensen met een bipolaire aandoening;
- het bevorderen van de kwaliteit van leven van partners, familie en andere betrokkenen van mensen met een bipolaire aandoening;
- het bundelen en behartigen van de belangen van mensen met een bipolaire aandoening, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het geven van voorlichting aan mensen met een bipolaire aandoening alsmede aan hun partners, familie en andere betrokkenen;
- het bieden van lotgenotencontact aan mensen met een bipolaire aandoening alsmede aan hun partners, familie en andere betrokkenen;
- het behartigen van de belangen van mensen met een bipolaire aandoening alsmede aan hun partners, familie en andere betrokkenen;
- het onderhouden van contacten met mensen met een bipolaire aandoening alsmede met hun partners, familie en andere betrokkenen van mensen met een bipolaire aandoening;
- het stimuleren van en bijdragen aan contacten met andere rechtspersonen die zich met een soortgelijk- of aanverwant doel bezighouden, waaronder in ieder geval KenBiS en MIND, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Oprichting en inschrijving

Plusminus - leven met bipolariteit, statutair gevestigd in Gemeente Amersfoort, kantoorhoudende te Stationsplein 125, 3818 LE Amersfoort is opgericht op 3 juni 1999 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30157448.

ANBI

Plusminus - leven met bipolariteit is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 809474347.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 75.000 worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereid.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geoormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Inventaris

	2024	2023
Stand aanschafwaarde per 31 december	1.468	869
Cumulatieve afschrijvingen t/m 31 december	-/- 257	-/- 43
Boekwaarde per 31 december	<u>1.211</u>	<u>826</u>
Boekwaarde per 1 januari	826	-
Investerings	599	869
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-/- 214	-/- 43
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>1.211</u>	<u>826</u>

De geschatte economische gebruiksduur luidt voor de materiële vaste activa als volgt:

Type activa	Afschrijvingstermijn
Inventaris	5 jaar

De afschrijvingsmethode, de resterende gebruiksperiode en de restwaarde worden jaarlijks beoordeeld.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde bedragen	2.000	1.140
Borgsom frankeermachine	-	1.480
Nog te ontvangen contributies	-	-
Nog te ontvangen bedragen	-	76
	<u>2.000</u>	<u>2.696</u>

Liquide middelen

ING betaalrekening	3.813	1.166
ING spaarrekening	98.649	106.019
Mollie-account	-	-
	<u>102.462</u>	<u>107.185</u>

	2024	2023
RESERVES EN FONDSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	101.126	135.875
Resultaatbestemming	-/- 5.435	-/- 34.749
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>95.691</u>	<u>101.126</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	4.313	847
Af te dragen loonheffing	2.388	2.243
Nog te ontvangen facturen	1.867	5.360
Opgebouwd loopbaanbudget personeel	824	630
Te betalen pensioenpremies	588	501
Tussenrekening Paww	2	-
	<u>9.982</u>	<u>9.581</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	begroot 2024	2023
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	72.076	72.000	74.244
Legaten	15.000	-	-
Donaties	5.784	800	1.144
	<u>92.860</u>	<u>72.800</u>	<u>75.388</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	-	-	83
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>83</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	78.150	75.000	55.000
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorzienne terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>78.150</u>	<u>75.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van verbonden organisaties			
Baten van verbonden organisaties	6.000	-	-
	<u>6.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties van overige organisaties zonder winststreven	-	4.750	1.881
	<u>-</u>	<u>4.750</u>	<u>1.881</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	10.550	-	16.299
Opbrengsten trainingen	1.402	-	500
Verkoop boeken/informatie materiaal	799	30	722
Inkoop boeken/informatie materiaal	-	-	-/- 959
	<u>12.751</u>	<u>30</u>	<u>16.562</u>
Overige baten			
Overige baten	-	8.000	274
	<u>-</u>	<u>8.000</u>	<u>274</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

Lotgenotenlijn/mail/chat

	2024	begroot 2024	2023
Personeelskosten	11.685	10.000	9.300
Vrijwilligerskosten	1.681	1.750	4.283
Telefoonkosten	756	900	1.072
	<u>14.122</u>	<u>12.650</u>	<u>14.655</u>

Landelijke dagen

Personeelskosten	11.685	10.000	4.650
Accomodatie, catering, techniek	4.104	2.000	2.327
Sprekers, workshop, e.d.	3.609	-	1.422
Vrijwilligerskosten	486	1.000	646
Overige kosten	273	1.000	-
Af: bijdragen derden	-/- 6.000	-	-
	<u>14.156</u>	<u>14.000</u>	<u>9.045</u>

Overige kosten lotgenotencontact

Vrijwilligersweekend	2.252	-	-
Overige kosten lotgenotencontact	773	2.000	777
Vrijwilligerskosten	252	-	201
	<u>3.278</u>	<u>2.000</u>	<u>979</u>

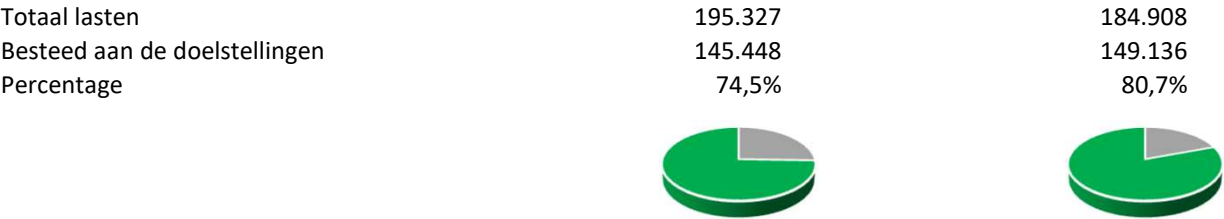
	2024	begroot 2024	2023
Informatievoorziening			
Magazine			
Redactiekosten	12.902	14.000	13.064
Verzendkosten	10.039	5.400	9.980
Drukkosten	5.992	9.000	7.018
Opmaakkosten	3.332	2.500	3.270
Overige kosten	63	100	-
Vrijwilligerskosten	31	100	123
	<u>32.358</u>	<u>31.100</u>	<u>33.455</u>
Digitale informatievoorziening			
Personeelskosten	11.685	10.000	-
Onderhoud, hosting, content	6.133	10.500	4.542
Overige kosten	3.215	-	-
Vrijwilligerskosten	210	2.500	3.781
	<u>21.243</u>	<u>23.000</u>	<u>8.323</u>
Drukwerk			
Folders/brochures	-	500	1.015
Overige kosten	-	500	37
	<u>-</u>	<u>1.000</u>	<u>1.052</u>
Regionale bijeenkomsten			
Personeelskosten	11.685	10.000	7.186
Vrijwilligerskosten	222	1.200	1.668
Accomodatie, catering, techniek	536	500	758
Overige kosten	28	150	-
Sprekers, workshop, e.d.	-	-	55
	<u>12.471</u>	<u>11.850</u>	<u>9.667</u>
Overige kosten informatievoorziening			
Overige kosten informatie/voorlichting	2.505	-	2.332
Congressen, symposia en webinars	1.933	250	537
Vrijwilligerskosten informatie/voorlichting	1.162	1.500	1.127
	<u>5.599</u>	<u>1.750</u>	<u>3.996</u>
Project online community			
Projectmedewerker online community	-	-	47.630
Overige kosten project online community	36.784	13.000	17.451
	<u>36.784</u>	<u>13.000</u>	<u>65.081</u>
Belangenbehartiging			
Contributie koepels en zusterorganisaties	2.900	3.100	900
Belangenbehartiging - vrijwilligerskosten	2.538	1.250	1.982
	<u>5.438</u>	<u>4.350</u>	<u>2.882</u>
Kosten Fondsenwerving			
Kosten ledenwerving	2.591	-	-
	<u>2.591</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	2024	begroot 2024	2023
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Bestuursondersteuning	6.246	-	5.888
Leden/donateuradministratie	4.017	-	3.328
Financiële administratie	5.552	-	5.768
Digitaal werken	1.525	-	1.525
Communicatie	6.136	-	3.686
	<u>23.476</u>	<u>21.800</u>	<u>20.194</u>
Personeelskosten			
Brutolonen	30.188	40.000	13.392
Vakantiegeld	2.415	-	1.071
Eindejaarsuitkering	2.706	-	1.200
Individueel keuzebudget overig	643	-	332
Loopbaanbudget	530	-	235
Sociale lasten	5.531	-	3.196
Pensioenlasten	3.546	-	1.440
Onbelaste reiskostenvergoeding personeel	866	-	29
Onbelaste overige vergoeding personeel	315	-	207
Overige personeelskosten en verrekeningen	-	-	34
WKR vrije ruimte	-	-	-
Af: toerekening personeelskosten aan kernactiviteiten	<u>-/- 46.739</u>	<u>-/- 40.000</u>	<u>-/- 21.136</u>
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Bestuur - vergaderlocaties en catering	2.331	3.000	3.321
Bestuur - reis/onkostenvergoedingen	2.853	1.700	2.323
Bestuur - overige bestuurskosten	1.819	200	667
Bestuur - vrijwilligersvergoedingen of attenties	350	-	250
Vrijwilligersvergoedingen in natura (geen kernact.)	3.505	-	67
Vrijw. reiskostenvergoedingen (niet toegerekend)	808	300	495
Vrijw. onkostenvergoedingen (niet toegerekend)	20	100	-
	<u>11.687</u>	<u>5.300</u>	<u>7.123</u>
Afschrijvingskosten			
Afschrijvingskosten inventaris	214	-	43
	<u>214</u>	<u>-</u>	<u>43</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Huisvesting	5.739	5.000	5.114
Verzekeringen (geen huisv./personeel)	2.910	2.000	1.682
Overige kosten beheer en administratie	1.480	-	50
Bankkosten en debetrente	1.015	1.000	1.003
Automatisering/ICT (niet in BO-subsidie)	256	-	-
Representatiekosten	245	-	-
Telefoonkosten algemeen (niet de lotgenotenlijn)	194	200	154
Porto/postbus	53	100	234
Kantoorartikelen	19	-	30
Kosten notaris, KVK, ANBI-status	-	-	145
	<u>11.912</u>	<u>8.300</u>	<u>8.412</u>

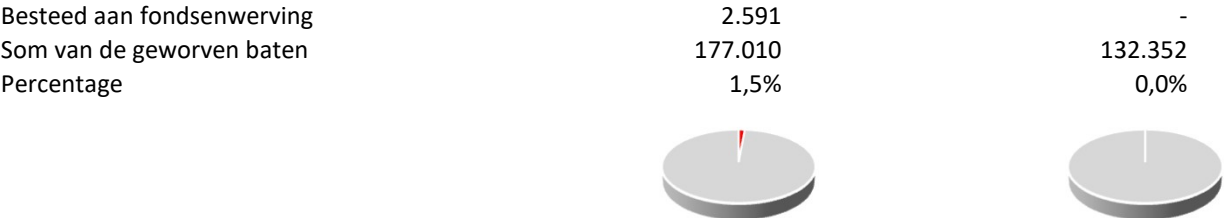
	2024	begroot 2024	2023
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	130	-	970
	<u>130</u>	<u>-</u>	<u>970</u>
	<u><u>130</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>970</u></u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen



Percentage fondsenwerving



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Henk Mathijssen
Voorzitter

Henri de Wit
Penningmeester

Johan van Heerde
Algemeen bestuurslid

Tineke Mollema
Bestuurslid communicatie